

REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko”
nr projektu: RPDS.10.02.01-02-0076/18

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko” (nr projektu RPDS.10.02.01-02-0076/18), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
1. Celem projektu jest rozwój edukacji w gminie Wińsko poprzez doposażenie 4 szkół, wzrost kompetencji u 182 uczennic i 168 uczniów z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i języków obcych, wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz zwiększenie kompetencji cyfrowych i dydaktycznych u 60 nauczycielek i 6 nauczycieli do 30.06.2020 r.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Wińsko.
3. Realizatorami projektu są:
 - 1) Urząd Gminy Wińsko, pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach, Głębowice 10, 56-160 Głębowice,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Świętego Mikołaja z Miry w Krzelowie, Krzelów 125, 56-160 Krzelów,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Markiewicza w Orzeszkowie, Orzeszków 9, 56-160 Orzeszków,
 - 5) Zespół Szkół Publicznych w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko.
4. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pt. „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko” nr RPDS.10.02.01-02-0076/18 realizowany w okresie od 20.08.2018 r. do 31.07.2020 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Gmina Wińsko,
 - 3) **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie tj.:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach, Głębowice 10, 56-160 Głębowice,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Świętego Mikołaja z Miry w Krzelowie, Krzelów 125, 56-160 Krzelów,
 - c) Szkoła Podstawowa im. Jana Markiewicza w Orzeszkowie, Orzeszków 9, 56-160 Orzeszków,
 - d) Zespół Szkół Publicznych w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko,
 - 5) **Biuro projektu** – Urząd Gminy Wińsko, pok. Nr 17, pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, tel. 71 380 42 07, w dni powszednie poniedziałek – piątek od 7.30 do godz. 15.30, czwartek od 8.00 do godz. 16.00,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; skład Zespołu projektowego: kierownik projektu, asystent kierownika projektu, 4 koordynatorów szkolnych (po jednym w każdej szkole), specjalista ds. finansów, specjalista ds. kadrowych, specjalista ds. zamówień publicznych.
5. Zespół projektowy wspierany jest przez odpowiednie komórki Urzędu Gminy Wińsko oraz zaangażowane w projekt szkoły.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.

§ 2

Działania projektu

1. Działania (formy wsparcia) projektu obejmują:
 - 1) doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół w formie kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych,
 - 2) utworzenie lub doposażenie w szkołach pracowni TIK, matematycznych i przyrodniczych,
 - 3) zajęcia dodatkowe dla uczniów szkół, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 4) wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (pomoc pedagogiczno-psychologiczna) zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 09.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 5) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów klas VI-VIII i oddziałów gimnazjalnych obejmujące zajęcia dla uczniów, wyjazdy edukacyjno-zawodowe oraz utworzenie Klubu Młodego Przedsiębiorcy,
 - 6) wyjazdy edukacyjne do jednostek/ośrodków naukowych,
 - 7) realizacja projektów edukacyjnych oraz międzynarodowego programu dydaktycznego Aflatoun,
2. wdrożenie programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, przedmiotów przyrodniczych (przyroda klasy V-VII, biologia klasy VIII) oraz informatycznych
3. Działania projektu realizowane są w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020.

§ 3

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych oraz nauczycieli zatrudnionych w tych szkołach, w związku z czym rekrutacja uczestników prowadzona jest w obrębie szkół zaangażowanych w realizację projektu.
2. Za proces rekrutacji odpowiadają koordynatorzy szkolni przy wsparciu powoływanych w każdej szkole komisji rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja uczestników prowadzona jest z uwzględnieniem zasad polityki równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji – do działań projektu zapewniony jest równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja przebiegać będzie w dwóch cyklach: cykl I obejmujący rok szkolny 2018/2019 oraz cykl II obejmujący rok szkolny 2019/2020.
5. Rekrutacja każdorazowo obejmować będzie trzy etapy:
 - 1) I etap – rozpowszechnienie informacji o projekcie i podejmowanych działaniach za pomocą stron internetowych szkół, ogłoszeń, bezpośrednich spotkań i form komunikacji,
 - 2) II etap – nabór dokumentów kandydatów oraz ich weryfikacja formalna. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatorów szkolnych, w sekretariatach szkół oraz na stronach internetowych szkół. Dokumenty te obejmują: formularz zgłoszeniowy oraz niezbędne oświadczenia i deklaracje (wypełniane w przypadku zakwalifikowania się do projektu). W przypadku osób małoletnich dokumenty będą podpisane przez opiekuna prawnego kandydata/rodzica,
 - 3) III etap – wybór uczestników projektu przez komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą koordynator szkolny, dyrektor szkoły oraz wybrany nauczyciel.

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną obejmuje:
 - 1) weryfikację złożonych dokumentów,
 - 2) przygotowanie listy kandydatów z punktacją,
 - 3) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
7. Komisja rekrutacyjna po zweryfikowaniu wszystkich kryteriów sporządzi listy podstawowe uczestniczek/uczestników projektu oraz odpowiednio listy rezerwowe. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
8. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik spełniający kryteria podstawowe (formalne), tj.:
 - 1) status ucznia szkół objętych projektem,
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa dolnośląskiego.
9. Zgłoszenia dokonują nauczyciele przedmiotów lub wychowawcy klas lub samodzielnie uczniowie i uczennice, przy czym w przypadku samodzielnego zgłoszenia formularz zgłoszeniowy podpisuje rodzic/opiekun prawny. Zgłoszenia mogą być dokonywane również elektronicznie. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela przedmiotu/wychowawcę klasy o rekomendacji do udziału w projekcie informuje się rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia/uczennicy. Zastosowanie mają odpowiednio zgłoszenia, których wzory stanowią załączniki nr 1a i 1b.
10. Kryteria rekrutacyjne merytoryczne (za wyjątkiem programu edukacji społeczno-finansowej Aflatoun w Szkole Podstawowej w Głębowicach, który jest skierowany dla wszystkich zainteresowanych uczniów/uczennic szkoły):
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – pierwszeństwo udziału w zajęciach przysługuje uczniom i uczennicom:
 - a) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/specjalnymi potrzebami rozwojowymi (na wniosek lub po zasięgnięciu opinii wychowawcy bądź zespołu wychowawców lub nauczycieli przedmiotów, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną) – 1 pkt
 - b) którzy/re uzyskali/ły średnią ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu, na który trwa nabór, z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej:
 - 1,00 – 1,99 = 4 pkt,
 - 2,00 – 2,99 = 3 pkt,
 - 3,00 – 3,99 = 2 pkt.
 - 2) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (pomoc psychologiczno-pedagogiczna) - udział w zajęciach przysługuje uczniom i uczennicom:
 - a) na wniosek lub po zasięgnięciu opinii wychowawcy bądź zespołu wychowawców lub nauczycieli przedmiotów – 1 pkt.
 - b) posiadającym opinię wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną – 2 pkt.
 - c) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną – 3 pkt.,
 - 3) zajęcia rozwijające – pierwszeństwo udziału w zajęciach przysługuje uczniom i uczennicom, którzy/re uzyskali/ły średnią ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu, na który trwa nabór, z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej:
 - 4,00 – 4,75 = 1 pkt,
 - 4,76 – 5,45 = 2 pkt,
 - 5,46 – 6,00 = 3 pkt.
 - 4) wyjazdy edukacyjne, wyjazdy edukacyjno-zawodowe, projekty edukacyjne:
 - a) pierwszeństwo udziału dla uczniów i uczennic, którzy/re biorą udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub rozwijających zainteresowania
 - 5) doradztwo edukacyjno-zawodowe:
 - a) na podstawie opinii nauczyciela lub zainteresowań ucznia.
 - 6) dodatkowo punktowane są kryteria eliminujące bariery edukacyjne:
 - a) niepełnosprawność ucznia/uczennicy – 1 pkt

- b) trudna sytuacja rodzinna i ekonomiczna (jako kryterium dochodowe przyjmuje się aktualną stawkę dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę netto ustalaną na podstawie ustawy z 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych w oparciu o weryfikację przez GOPS) – 1 pkt
 - c) występowanie u danej uczennicy/ucznia więcej niż jednej specjalnej potrzeby edukacyjnej/rozwojowej – 1 pkt.
11. Szczegółową punktację kryteriów rekrutacyjnych określa komisja rekrutacyjna danej szkoły, biorąc pod uwagę jej uwarunkowania i wyniki. Szczegółowa punktacja podawana jest do publicznej wiadomości w ramach etapu I rekrutacji, o którym mowa w pkt 5.
 12. Obowiązują następujące limity rekrutacyjne:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz wsparcie specjalistyczne – max 8 osób w grupie lub zgodnie z odpowiednimi przepisami i standardami,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania oraz kółka zainteresowań – max 12 osób w grupie.
 - c) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - zgodnie z odpowiednimi przepisami i standardami.
 13. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest uczestnikom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie po zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej i sporządzeniu listy uczestników projektu.
 14. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu wypełnia deklarację udziału w projekcie, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu oraz oświadczenia uczestnika stanowiące załączniki nr 3, 4 i 5. W przypadku ucznia małoletniego deklarację i oświadczenia podpisuje rodzic (opiekun prawny) ucznia. Beneficjent może przekazać do wypełnienia także inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD lub wytycznymi programowymi.
 15. W przypadku gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do zrekrutowania liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć, utworzona zostanie lista rezerwowa.
 16. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
 17. Rekrutacja na stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych za wyniki w nauce odbędzie się zgodnie z regulaminem szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 6.
 18. Rekrutacja nauczycieli do form wsparcia przewidzianych dla tej grupy określona jest w § 4.
 19. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Rekrutacja uczestników na studia podyplomowe, staże oraz kursy/szkolenia ma charakter zamknięty – grupę docelową stanowią nauczyciele i nauczycielki szkół objętych projektem. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje dyrektor szkoły objętej projektem, wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę potrzeby szkoły oraz kierunki jej rozwoju, a także zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu.
3. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele i nauczycielki o najniższym wykształceniu tj. wykazujący się najmniejszą liczbą kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe lub studiów podyplomowych i/lub zarekomendowane przez dyrektora uwzględniając rozwojowe potrzeby szkoły.
4. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie u koordynatora szkolnego deklaracji udziału w projekcie oraz oświadczeń uczestnika.
5. Informacja nt. zakwalifikowania do udziału w studiach podyplomowych lub kursach/szkoleniach przekazywana jest nauczycielowi/-lce bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
6. W przypadku skierowania na studia podyplomowe zawierana jest umowa pomiędzy uczestnikiem, Beneficjentem i Pracodawcą (szkołą).
7. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników projektu należy:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na zajęciach na liście obecności (jeśli dotyczy),
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez realizatorów monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych,
 - 4) przestrzeganie Regulaminu projektu.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
3. W przypadku uczniów/uczennic – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim, zwolnieniami podpisanymi przez rodziców (opiekunów prawnych) lub nagłymi wypadkami losowymi. W/w dokumenty rodzic (opiekun prawny) ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje osobie prowadzącej zajęcia lub wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczestnik projektu, w celu usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku przekazania usprawiedliwienia wychowawcy klasy, usprawiedliwienie przechowywane jest w dzienniku klasowym.
4. W przypadku nauczycielek/nauczycieli – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach i formach wsparcia,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - d) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu) o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy).

§ 6

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia dodatkowe projektu oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywają się w szkołach objętych projektem oraz jednostkach dydaktycznych. W przypadku wyjazdów edukacyjnych – w wybranych uczelniach i innych ośrodkach edukacyjnych. Studia podyplomowe realizowane są na wybranych uczelniach.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz w soboty.
3. Czas trwania pojedynczych zajęć dodatkowych wynosi 45 minut. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w tzw. „blokach” po kilka godzin lekcyjnych w jednym dniu.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, nawet w przypadku, gdy na zajęciach obecny jest jeden/na uczeń/uczennica, a pozostałe nieobecności zostały usprawiedliwione. Uczestnicy zajęć mają obowiązek do uzupełnienia materiału omówionego na zajęciach, na których byli nieobecni przy udziale i pomocy osoby prowadzącej zajęcia, a osoba prowadząca ma obowiązek udzielić pomocy i niezbędnego w tym celu wsparcia.
5. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki zajęć dodatkowych odpowiedzialni są nauczyciele i nauczycielki prowadzący zajęcia dodatkowe.
6. Szkolenia/studia dla nauczycieli/nauczycielek odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiadają koordynatorzy szkolni we współpracy z koordynatorem lokalnym.



2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności (jeśli dotyczy) oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, przekazanych przez koordynatora lokalnego.
3. Uczestnik projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się chronić i przetwarzać dane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy uczestnik projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariatach szkół objętych projektem, na ich stronach internetowych, w biurze projektu, u koordynatorów szkolnych oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2018 r.

Zatwierdzam:

.....